**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.**

**„Przyjazne przedszkole dla dzieciaków z Ropy” nr RPMP.10.01.02-12-0212/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa X Wiedza i Kompetencje;**

**Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. Przyjazne przedszkole dla dzieciaków z Ropy, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014‐2020.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
a) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pt. „Przyjazne przedszkole dla dzieciaków z Ropy”, realizowany przez Gminę Ropę
3. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Ropę
4. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Przyjazne przedszkole dla dzieciaków z Ropy
5. „Uczestniku projektu” - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą
z udzielanego wsparcia.
6. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 czerwca 2020 roku do dnia 29 października 2021 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.

**§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w Gminie Ropa poprzez utworzenie 11 nowych miejsc oraz wydłużenie pracy z 5 do 8 godzin (+ dodatkowy czas na odbiór dziecka) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie, oraz poprawę jakości edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć specjalistycznych oraz dodatkowych w przedszkolu.
2. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku 3-6 lat (w uzasadnionych przypadkach 2,5 - 3 lat) zamieszkujące na terenie gminy Ropa w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Projekt obejmuje następujące wsparcie realizowanego w okresie 1 czerwca 2020 do 31 sierpnia 2021 r.:
4. Zakup dodatkowych zabawek i sprzętu edukacyjnego oraz zakup wyposażenia dla nowych dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie,
5. Utworzenie 11 dodatkowych miejsc przedszkolnych w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie oraz zapewnienie usługi cateringu dla 11 dzieci przyjętych w ramach nowo powstałych miejsc,
6. Wydłużenie pracy przedszkola z obecnych 25 godzin tygodniowo do 40 godzin tygodniowo (+ czas na odbiór dziecka po pracy),
7. Realizacja zajęć rozwoju kompetencji kluczowych w zakresie:
* zajęcia stymulujące rozwój wyobraźni przestrzennej, sprawność manualną, koordynację wzrokową i kreatywność dla 30 dzieci,
* zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczne dla 30 dzieci,
* zajęcia rozwijające zainteresowania przyrodnicze dla 30 dzieci.
1. Realizacja zajęć specjalistycznych w zakresie:
* Gimnastyki korekcyjnej dla 16 dzieci,
* Zajęć z logopedą dla 9 dzieci,
* Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla 3 dzieci.
1. Koszt nauczania, wychowania i opieki w wymiarze pięciu godzin dziennie w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny.
2. Koszt nauczania, wychowania i opieki ponad 5 godzin dziennie jest ponoszony przez rodziców/opiekunów dzieci i wynosi 1 zł/ godzina i stanowi wkład własny w ramach Projektu.
3. Koszty wyżywienia w Projekcie dzieci nie przyjętych do oddziału przedszkolnego w ramach 11 nowych miejsc ponoszą rodzice/opiekunowie.
4. Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne prowadzone w ramach Projektu realizowane będą poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
5. Udział w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych jest bezpłatny.

**§ 3**

**Kryteria rekrutacji dzieci do przedszkola w ramach Projektu**

1. W ramach nowo utworzonych 11 miejsc przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Ropa.
2. W ramach Projektu do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia.
3. W przypadku wolnych miejsc oraz w uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
4. Rekrutacja dzieci do Projektu odbywa się raz do roku.
5. W przypadku pozostania wolnych miejsc po pierwszym etapie rekrutacji, przeprowadzony zostanie drugi etap.
6. W przypadku, gdy nowo utworzone miejsca przedszkolne będą wolne w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
7. Dokumentacje zgłoszeniową wraz z zawartymi w nim oświadczeniami zawierającymi informacje o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań składa się w Biurze Projektu (sekretariat SP nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie).
8. Potwierdzeniem woli uczęszczania dziecka w danym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego i uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie oświadczenia.
9. Nie podpisanie oświadczenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie i uczęszczania dziecka do przedszkola.
10. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych [rodzic](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2018&amp;qplikid=4186&amp;P4186A7)/opiekun dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.
11. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu trwałości Projektu.
12. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Biurze Projektu.

**§ 4**

**Kryteria rekrutacji do udział w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych realizowanych w ramach Projektu**

1. Zajęcia dodatkowe realizowane będą dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego przy SP nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie.
2. Rekrutacja dzieci do udziału w zajęciach odbędzie się na początku roku szkolnego.
3. W przypadku pozostania wolnych miejsc w ramach realizacji zajęć w Projekcie zostanie przeprowadzony drugi etap rekrutacji.
4. Deklaracje uczestnictwa wraz z zawartymi oświadczeniami, zaleceniami/skierowaniami lekarskimi składa się w Biurze Projektu (sekretariat SP nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie).

**§ 5**

1. Postępowania rekrutacyjne do udziału w Projekcie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Ropie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Liczbę dzieci przyjętych w ramach nowo utworzonych miejsc nie może przekroczyć 11 osób.
3. Liczba dzieci uczęszczających na zajęcia specjalistyczne będzie zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**§ 6**

**Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja w ramach 11 nowo utworzonych miejsc prowadzona będzie zgodnie z art. 131 ustawy Prawo Oświatowe.
2. Przebieg postępowania rekrutacyjnego na 11 nowo utworzonych miejsc przedszkolnych utworzonych w ramach projektu obejmuje:
3. ogłoszenie o rekrutacji dzieci w ramach nowo utworzonych 11 miejsc wraz z podaniem harmonogramu działań związanego z rekrutacją,
4. składanie kompletnych wniosków o przyjęcie dziecka do projektu w biurze projektu do wniosku dołącza się wymagane dokumenty/ oświadczenia ustalone na I etap rekrutacji wynikający z ustawy Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016 roku,
5. weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjną,
6. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną,
7. ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu ,
8. postępowanie uzupełniające prowadzone w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolu według harmonogramu jak w pkt a – e.
9. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w terminach ustalonych przez organ prowadzący oddział przedszkolny.
10. Oddział przedszkolny podaje terminy postępowania rekrutacyjnego do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie:
* na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
* na stronie internetowej SP nr 2 w Ropie,
* na stronie Urzędu Gminy.
* Ogłoszenie zawiera harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021.
1. Przebieg postępowania rekrutacyjnego do udziału w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe oraz zajęciach specjalistycznych realizowanych w ramach Projektu obejmuje:
2. ogłoszenie o rekrutacji dzieci do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu ,
3. składanie deklaracji uczestnictwa,
4. weryfikacja deklaracji przez komisje rekrutacyjną,
5. ogłoszenie listy uczestników poszczególnych zajęć zaplanowanych do realizacji w ramach Projektu.
6. Oddział przedszkolny podaje terminy postępowania rekrutacyjnego do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu:
* na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
* na stronie internetowej SP nr 2 w Ropie.

**§ 7**

**Kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w ramach Projektu**

1. Do udziału w ramach nowo utworzonych miejsc w ramach Projektu przyjmuje się 11 dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Ropa.
2. Wiek przyjmowanych dzieci 3-6 lat (w uzasadnionych przypadkach możliwość przyjęcia kandydatów w wieku 2,5 - 3 lat).
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba miejsc rekrutacja przebiega zgodnie z kryteriami punktowymi
4. wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
5. niepełnosprawność kandydata (potwierdzona przez orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności),
6. niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów kandydata (potwierdzona przez orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności),
7. niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów kandydata (potwierdzona przez orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności),
8. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (potwierdzona przez orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności),
9. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oświadczenie rodzica/opiekuna),
10. objęcie dziecka pieczą zastępczą (oświadczenie).
11. Kryteria o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość - 3 pkt.
12. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
13. samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
14. rodzicach/opiekunach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
16. Oświadczenia, o którym mowa ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Rodzic składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dostępne są wolne miejsca, stosuje się Uchwałę NR XXIV/156/17 Rady Gminy Ropa z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych [...] prowadzonych przez Gminę Ropa [...] .
18. Zgodnie z uchwałą poniższe kryteria do potwierdzenia przez oświadczenie.

1) Obydwoje rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się, studiują w trybie stacjonarnym – liczba punktów – 15 pkt.

2) samotny rodzic/opiekun prawny kandydata pracuje, uczy się, studiuje w trybie stacjonarnym – liczba punktów – 15 pkt.

3) rodzeństwo kandydata przyjęte do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja – liczba punktów – 5 pkt.

4) dziecko, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Ropa – liczba punktów - 4 pkt.

**§ 8**

**Kryteria przyjęcia dziecka do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych**

1. Do udziału w zajęciach dodatkowych przyjmuje się dzieci chodzące do oddziału przedszkolnego przy SP nr 2 w Ropie.
2. W ramach zajęć logopedycznych przyjmuje się dzieci posiadające pisemne zlecenie/skierowanie lekarza/logopedy do udziału w zajęciach.
3. W ramach zajęć z gimnastyki korekcyjnej przyjmuje się dzieci posiadające pisemne zalecenie/skierowanie lekarza do udziału w zajęciach.
4. W ramach zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne przyjmuje się dzieci posiadające orzeczenie wydane przez Zespół Orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zalecenie specjalisty wymienionego w art. 4 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. W przypadku większej liczby kandydatów w ramach zajęć logopedycznych i gimnastyki korekcyjnej, kryterium premiującym będzie uczęszczanie do oddziału przedszkolnego przez 8 godzin – 2 pkt.
6. W przypadku większej liczby kandydatów w ramach zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, kryterium premiującym będzie posiadanie orzeczenia wydanego przez Zespół Orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – 2 pkt.
7. Do udziału w zajęciach rozwoju kompetencji kluczowych przyjmuje się dzieci chodzące do oddziału przedszkolnego przy SP nr 2 w Ropie.
8. W przypadku większej liczby kandydatów w ramach zajęć rozwoju kompetencji kluczowych pierwszeństwo będą miały dzieci, które wybrały dane zajęcia z kompetencji kluczowych jako jedyne, dodatkowo kryterium premiującym będzie uczęszczanie do oddziału przedszkolnego przez 8 godzin – 2 pkt.

**§ 9**

**Tryb pracy komisji rekrutacyjnej w ramach utworzenia nowych miejsc w oddziale przedszkolnym**

1. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w ramach utworzenia nowych miejsc w oddziale przedszkolnym.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor Szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej Szkoły nr 2 w Ropie.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić:
5. dyrektor,
6. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do oddziału przedszkolnego,
7. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się na terenie oddziału przedszkolnego, w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 członków wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników oddziału przedszkolnego.
11. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
12. weryfikacja wniosków i oświadczeń składanych przez rodziców,
13. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów znajdującej się na liście podstawowej i liście rezerwowej.
14. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów znajdującej się na liście podstawowej i liście rezerwowej.
15. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do oddziału przedszkolnego spełniających kryteria określone w paragrafie 7.
16. Jeżeli liczba punktów u kandydatów będzie taka sama, to komisja rekrutacyjna przyjmie dodatkowe kryteria, które pozwolą zweryfikować wnioski.
17. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości dane kandydatów znajdującej się na liście podstawowej i liście rezerwowej.
19. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów znajdującej się na liście podstawowej i liście rezerwowej.
20. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
21. Listy, o których mowa w ust. 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola,. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
22. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
23. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
24. listę zweryfikowanych wniosków i załączników o przyjęcie do przedszkola oraz informację o podjętych czynnościach,
25. listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
26. listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**§ 10**

**Tryb pracy komisji rekrutacyjnej w ramach realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych**

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor Szkoły i wyznacza jej przewodniczącego
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
3. weryfikacja deklaracji uczestnictwa, oświadczeń składanych przez rodziców oraz skierowań/zaleceń wydanych przez lekarzy oraz Zespół Orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy podstawowej oraz rezerwowej uczniów zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia.
5. Jeżeli liczba punktów u kandydatów będzie taka sama, to komisja rekrutacyjna przyjmie dodatkowe kryteria, które pozwolą zweryfikować wnioski.

**§ 11**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się
2. do udziału w podstawie programowej oraz zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu;
3. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
4. do udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora projektu i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
6. regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia;
7. potwierdzania uczestnictwa dziecka na liście obecności w ramach realizowanego wsparcia;
8. wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka, w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa;
9. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania;
10. podania niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację projektu.

**§ 12**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie i trwa do 29 października 2021 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie projektu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia statutu Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.