

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Pani Mariola Spólnik
Dyrektor Zespołu
Szkolno – Przedszkolnego
Nr 2 w Ropie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie,
Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 w Ropie na rok szkolny 2025/2026**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ropie, Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 w Ropie

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów
(wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak X)

1.	Imię i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Numer PESEL kandydata (w przypadku jego braku – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów kandydata	Matki:	
		Ojca:	
5.	Miejsce zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów	Matki:	
		Ojca:	
6.	Miejsca zamieszkania kandydata		
7.	Miejsce zameldowania kandydata (jeśli jest inne niż zamieszkania)		

8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata	Matki:	
		Ojca:	

Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
2. Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz „TAK” i zgodnie z instrukcją dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

	Kryterium (przykład)	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej lub w przedszkolu położonym w obwodzie danej szkoły.	
2.	W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo dziecka.	
3.	Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej,	
4.	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- 1)
- 2)
- 3)

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje kolejność zgłoszenia.

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym (zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO.
3. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej szkoły.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, organizator informuje, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 w Ropie – kontakt: tel. 18-353-41-93 lub e-mail sp2@eu-ropa.pl
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@rewolt.pl lub korespondencyjnie, z dopiskiem: „Dla IOD”,
- 3) celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/prawnych opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacji dziecka do szkoły w związku z dostarczonym wnioskiem; dane osobowe będą wykorzystywane także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego oraz w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, edukacji i wychowania; celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami RODO,
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z przepisów szczegółowych, tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 152 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 989), a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną; podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
- 5) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do szkoły – skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez kandydata do szkoły; w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się na zgodzie rodzica,

- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji i uczęszczania dziecka do szkoły, a następnie będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) przez czas określony w tych przepisach; w niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
- 7) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO, np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, lub inne, działające na odrębnych przepisach prawa, takie jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe – jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych,
- 8) osobie (rodzicowi / prawnemu opiekunowi osoby niepełnoletniej), której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych, ich uzupełnienia, uaktualnienia i usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania; jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom, zwłaszcza w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora (szkoły),
- 9) osobie, której dane dotyczą, w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel.: 22 531 03 00; e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606 950 000),
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją,
- 11) administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do szkoły w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)